

校长办公室用印处理单

申请单位：	时间： 年 月 日
用印事由：	
用印种类： ☐ 学校行政公章 ☐ 校长名章 ☐ 学校钢印 ☐ 事业单位法人证书 ☐ 校长身份证复印件	用印数量：
申请单位经办人：	申请单位负责人： (签字或盖章)
归口单位经办人：	归口单位负责人： (签字或盖章)
校办负责人：	校办用印人：
校领导意见：	
备注：	