校长办公室用印处理单

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位： | 时间： 年 月 日 |
| 用印事由： | |
| 用印种类：□学校行政公章  □校长名章  □学校钢印  □事业单位法人证书  □校长身份证复印件 | 用印数量： |
| 申请单位经办人： | 申请单位负责人：  （签字或盖章） |
| 归口单位经办人： | 归口单位负责人：  （签字或盖章） |
| 校办负责人： | 校办用印人： |
| 校领导意见： | |
| 备注： | |